

社会福祉法人豊心会 求人票

1. 会社の情報

(R2.3.1 現在)

| | | | | | | |
|------|--|--------|--|------|--------------|------|
| 事業所名 | シャイフクホウジンホウシンカイ | 従業員数 | | 法人全体 | 就業場所 | うち女性 |
| | 社会福祉法人豊心会 | | | 71人 | 50人 | 31人 |
| 所在地 | 〒690-0122 島根県松江市西浜佐陀町 1399-34 | 設立 | 平成 16 年 | | | |
| | | 電話 | 0852-36-3010 | FAX | 0852-36-3011 | |
| | | Eメール | houshinkai@iris.ocn.ne.jp | | | |
| 代表者名 | 理事長 武部 寿夫 | ホームページ | http://www.houshinkai-s.or.jp | | | |
| 事業内容 | 介護老人福祉施設、短期入所生活介護事業所、通所介護、介護予防日常生活支援総合事業（通所A型）、居宅介護支援事業、訪問看護事業、配食サービス ※2019年10月より松江市大輪町（中央圏域） に在宅介護サービスの拠点「くらしと地域を結ぶカラフル大輪町」（通所介護・訪問看護・居宅介護支援事業所を明翔苑から移転）を開設 | 会社の特徴 | 特別養護老人ホーム明翔苑は平成16年4月1日に島根県内初のユニット型介護老人福祉施設として事業を開始しました。ご利用者ひとり一人の意思とプライバシーを尊重しながら“その人らしさ”を感じる生活をスタッフが一体となって支援します。 また、当施設は宍道湖を眼下に眺める高台に建ち、全フロアにバルコニーを配置。素晴らしい眺望と光と風が快適な生活を提供します。 | | | |

2. 仕事の情報

| | | | | | | | |
|----------------|---|-----------------------------|----------------------|----------|--|-----|---------|
| 職種 | 事務職 | | | 採用人数 | 1人 | | |
| 仕事の内容 | 高齢者施設（特別養護老人ホーム等）における事務業務（総務・庶務・経理・広報等）及び公益的事業（配食サービスや出前講座）での訪問活動などを通じて地域と積極的にかかわるお仕事です。 将来の幹部候補として運営と経営の両面を学んでいきます。 ※就業時間（1）～（3）のシフト勤務 | | | 学歴（履修科目） | 不問 | | |
| | | | | 必要な経験等 | 不問 | | |
| | | | | 必要な免許・資格 | 不問（社会福祉士・社会福祉主事任用資格等の有資格者の方、歓迎します）運転免許 | | |
| 雇用期間 | なし | | | | | | |
| 就業場所 | 主な勤務先 | （1）事業所所在地に同じ ※法人内での異動の可能性あり | | | | | |
| | その他勤務先 | （2） | 松江市大輪町 （旧松江保健所跡地） | （3） | （4） | | |
| 就業時間 | 変形 （1か月単位） | （1）08:30～17:30 | | その他特定休日 | 時間外 | あり | 月平均 1時間 |
| | | （2）09:00～18:00 | | | 休憩時間 | 60分 | |
| （3）11:00～20:00 | | | | | | | |

3. 労働条件等

| | | | | | | | |
|--------|--------|--------|----------|----------|------------|----------|------|
| 賃金（税込） | 区分/学歴 | 大学院 | 大学 | 短大 | 高専 | 専修学校 | 高校 |
| | 賃金形態 | | 日給月給 | 日給月給 | | 日給月給 | 日給月給 |
| | 基本給 | | 160,000円 | 155,000円 | | 155,000円 | |
| | 特殊業務手当 | | | | | | |
| | 手当 | | | | | | |
| | 手当 | | | | | | |
| | 計（税込） | | 160,000円 | 155,000円 | | 155,000円 | |
| 賃金締切日 | 末日 | その他（ ） | | 賃金支払日 | 毎月28日 当月払い | | |

3. 労働条件等 (つづき)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------------------------|-----|---|------------------|----|------|----------|------|---------------------|----------|----|--------|----|
| 通勤手当 | 実費 (上限あり) 月額 16,900 円 マイカー通勤：可 駐車場：有 (無料) | | 賞与 | (新規学卒者の前年度実績) あり 年2回 計 1月分 ※正職員の実績：年2回、計 2.7 か月 | | | | | | | | | | |
| | | | 昇給 | (新規学卒者の前年度実績) あり 年1回 3 % | | | | | | | | | | |
| 休日等 | 休日：他 6 か月経過後の年次有給休暇日数：10 日 休日、週休二日制その他の場合 週休二日制：その他 年間休日数：113 日 [1 か月毎のシフト制、実働週 40 時間となるよう調整] | | | | | | | | | | | | | |
| 福利厚生等 | 加入保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 退職金制度：あり (勤続1年以上) | | 入居可能住宅 | 単身用：なし 世帯用：なし | | | 利用可能な託児所 | なし | | | | | |
| | 定年制 | あり 一律 65 歳 | 再雇用 | なし | 勤務延長 | なし | 労働組合 | なし | 就業規則 | フルタイムあり パートタイムあり | 育児休業実績 | あり | 介護休業実績 | なし |
| | | | | | | | | | | | 看護休暇取得実績 | あり | | |

4. 選考

| | | | | | | | | |
|-------|---------------|--|---------------|--|--------------------------------|---------|--------------|----|
| 受付期間 | 令和1年3月1日以降 随時 | | | | 受付方法 | 郵送・電話 | | |
| 選考月日 | 6月1日以降 随時 | | | | 選考場所 | 所在地にて | | |
| 選考方法 | 筆記試験 (作文)・面接 | | | | 筆記 | あり (作文) | | |
| 説明会 | 日時・場所 | | 随時開催 | | | | | |
| 書類提出先 | 所在地へ提出 | | 応募書類等 | | 履歴書 (写真貼付) 卒業見込証明書 成績証明書 | | 応募書類の返戻 | あり |
| 試用期間 | あり 6 か月 | | 試用期間中の労働条件の変更 | | なし | 既卒者の応募 | | 不可 |
| 担当者 | 役職名 | | 施設長 | | 氏名 | | 武部 幸一郎 | |
| | 電話番号 | | 0852-36-3010 | | FAX | | 0852-36-3011 | |

5. 補足事項

| | | |
|------|--|---|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"> ◆大卒、短大、専門卒を含め 1 名を採用 ◆特別手当 約 6,400 円/月 (勤務 2 ヶ月後、昨年度実績) ◆住宅手当 最大 15,000 円/月 ◆応募前職場見学可能 (随時) | <p>求人条件にかかる特記事項</p> <p>求める人物像：明るくやる気のある方</p> <p>①その人らしさ：その人の営み (過去の生活歴や意向) を把握して最適なサービス提供に努める人</p> <p>②相手の気持ち：相手を敬う心、謙虚な姿勢、感謝の気持ちを持ち、自分がされたら嫌だと感じることをしない人</p> <p>③安心：職員ひとり一人が専門性とプロ意識をもち、「ここにいれば私は大丈夫」だという安心感の提供に努める</p> <p>今後の組織体制強化に向けて、職員の増員求人を行います。</p> |
|------|--|---|